

## **Regolamento Assembleare**

**approvato dalla Presidenza in data 02/09/2020 su mandato del  
Consiglio Diocesano tenutosi on-line in data 17/06/2020**

### **CONVOCAZIONE**

- 1) L'Assemblea dell'Associazione diocesana di Azione Cattolica, indetta per deliberare gli obiettivi per le linee programmatiche dell'Azione Cattolica Italiana dell'Arcidiocesi di Bologna per il triennio 2020-2023 e per eleggere 17 componenti del Consiglio Diocesano dell'Associazione, è convocata il giorno **domenica 13 settembre 2020** alle **ore 14.15** presso il Seminario Arcivescovile di Bologna.

### **DELEGATI**

- 2) Sono chiamati a partecipare all'Assemblea diocesana con diritto di voto per l'elezione del nuovo Consiglio diocesano:

#### **IN PRESENZA**

- i componenti del Consiglio diocesano uscente;
- i Responsabili vicariali neo-eletti;
- i Presidenti delle Associazioni parrocchiali/zonali;
- le articolazioni diocesane dei Movimenti nazionali di Azione Cattolica (MSAC e MLAC), se presenti, rappresentate ciascuna dai Segretari diocesani e da tre delegati fino a cinquanta aderenti e da un ulteriore delegato per ogni trenta aderenti o frazione di trenta oltre i primi cinquanta, fino ad un massimo di nove delegati;
- il gruppo degli aderenti presso il centro diocesano rappresentato nell'Assemblea diocesana da due delegati fino a cinquanta aderenti e da un ulteriore delegato per ogni trenta aderenti o frazione di trenta oltre i primi cinquanta;
- FUCI, MEIC e MIEAC, se presenti, rappresentati ciascuno dal Presidente diocesano e da tre ulteriori delegati.

#### **A DISTANZA**

- le Associazioni parrocchiali/zonali rappresentate da: un delegato per ciascuno dei settori presenti, da un educatore, purché egli stesso aderente, in rappresentanza dei ragazzi aderenti all'ACR, da un ulteriore delegato per ogni trenta aderenti o frazione di trenta oltre i primi cinquanta.

I Presidenti parrocchiali sono incaricati, prima della data dell'Assemblea, di raccogliere in busta chiusa - riportante il nome e cognome del votante - la scheda elettorale piegata, con l'espressione del voto per l'elezione dei componenti del nuovo Consiglio diocesano.

In nessun caso è consentito che in capo ad un delegato vi siano più titoli di rappresentanza e di conseguenza è negato a chiunque il diritto a più voti.

- 3) Sono chiamati a partecipare all'Assemblea diocesana con diritto di voto per l'approvazione delle tesi assembleari:
- **Visti i limiti di capienza entro i quali si svolgerà l'Assemblea a causa della pandemia da Covid-19: tutti e soli i delegati elencati al punto (2) che partecipano IN PRESENZA all'Assemblea.**

I delegati delle Associazioni parrocchiali potranno presentare proposte di emendamento alle tesi assembleari in forma scritta, per tramite del proprio Presidente parrocchiale.

- 4) Le Associazioni parrocchiali, le articolazioni diocesane dei Movimenti nazionali di Azione Cattolica, FUCI, MEIC e MIEAC dovranno comunicare al Segretario Generale diocesano i propri delegati entro le **ore 12 di venerdì 31 gennaio 2020** mediante l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria diocesana. Se non giunge alcuna comunicazione entro la data segnalata, viene ammesso d'ufficio come delegato esclusivamente il Presidente dell'Associazione parrocchiale, i Segretari diocesani MSAC e MLAC (ove esistenti) o i Presidenti di FUCI, MEIC e MIEAC (se esistenti) risultanti dagli atti in possesso del Centro diocesano. Il Presidente parrocchiale e le persone delegate dai Movimenti, nel caso di impossibilità a partecipare per sopraggiunti impedimenti, potranno essere sostituiti, il primo, da un delegato parrocchiale, i secondi, da un altro aderente dello stesso movimento, mediante comunicazione sottoscritta dal Presidente dell'associazione/movimento da consegnare alla Commissione Elettorale dell'Assemblea entro le **ore 14.30 del giorno 13 settembre 2020**.

- 5) Gli assistenti diocesani, parrocchiali e di movimento partecipano ai lavori assembleari senza diritto di voto.

### **ORGANI DELL'ASSEMBLEA**

- 6) Sono organi dell'Assemblea diocesana:

- il Presidente;
- l'Ufficio di Presidenza;
- il Segretario;
- la Commissione Elettorale.

- 7) L'Assemblea è presieduta dal PRESIDENTE dell'Associazione diocesana di Azione Cattolica, che ha il compito di:

- coordinare i lavori dell'Assemblea;

- proporre alla votazione propri documenti o mozioni d'ordine;
- valutare ed eventualmente porre in votazione eventuali documenti o mozioni d'ordine presentate e sottoscritte da almeno 10 delegati;
- stabilire il tempo massimo consentito per ciascun intervento;
- assicurare che i delegati possano esporre le proprie tesi nell'ambito degli argomenti in discussione e dei tempi concessi per ciascun intervento;
- proclamare gli esiti delle votazioni.

Al Presidente è affidato ogni altro eventuale compito non previsto nel presente regolamento.

In caso di impedimento del Presidente diocesano a partecipare all'Assemblea, lo sostituisce a tutti gli effetti il membro anziano della Presidenza.

8) L'UFFICIO DI PRESIDENZA è nominato dal Consiglio diocesano ed è formato da:

- L'Assistente generale diocesano dell'Associazione;
- uno dei due Vice-presidenti del settore adulti;
- uno dei due Vice-presidenti del settore giovani;
- il Responsabile diocesano dell'A.C.R. o il suo vice.

Il Presidente diocesano può inoltre nominare un ulteriore membro dell'Ufficio di presidenza scelto fra gli aderenti all'Associazione diocesana.

9) L'Ufficio di presidenza ha il compito di coadiuvare il Presidente nei diversi momenti assembleari e negli eventuali lavori per gruppi.

10) Il Segretario Generale diocesano di Azione Cattolica svolge le funzioni di SEGRETARIO dell'Assemblea. In caso di suo impedimento a partecipare all'Assemblea, lo sostituisce un altro membro della Presidenza diocesana non facente parte dell'Ufficio di presidenza all'uopo designato dal Presidente dell'Assemblea.

11) Compiti del Segretario sono:

- sulla base degli atti in possesso del Centro diocesano e dei moduli presentati dalle Associazioni parrocchiali e dai Movimenti, redigere l'elenco dei delegati all'Assemblea entro la giornata precedente lo svolgimento dell'Assemblea e verificare eventuali reclami e ricorsi in ordine ad esso, presentati prima dell'avvio dei lavori dell'Assemblea;
- raccogliere l'esito delle votazioni assembleari su mozioni e documenti eventualmente presentati, compito per il quale può avvalersi di collaboratori di propria fiducia;
- redigere il verbale dell'Assemblea, che sarà approvato come atto conclusivo dell'Assemblea.

12) La COMMISSIONE ELETTORALE è costituita da quattro membri nominati dal Consiglio diocesano fra gli aderenti all'Associazione, di cui uno con le funzioni di Presidente, due con le funzioni di Scrutatore e un Segretario.

13) Alla Commissione elettorale compete la pubblicazione delle liste dei candidati, la regolazione delle operazioni elettorali, la decisione inappellabile su eventuali reclami in relazione alle elezioni, la proclamazione degli eletti.

La Commissione elettorale delibera a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del suo Presidente.

Il membro con funzioni di Segretario ha il compito di collaborare con il Segretario dell'Assemblea alla predisposizione dell'elenco dei delegati e del materiale elettorale, nonché di redigere il verbale delle operazioni della Commissione.

## OPERAZIONI ELETTORALI

14) Le operazioni per l'elezione del Consiglio diocesano dell'Associazione sono regolate dai commi 5, 6, 7, 8 e 9 dell'articolo 17 dell'Atto Normativo diocesano.

15) La formazione delle liste dei candidati Adulti, Giovani e dei Responsabili dell'ACR avviene dietro presentazione delle candidature da parte

- dei partecipanti all'apposita convocazione del Consiglio diocesano aperto **a tutti gli aderenti del 18 dicembre 2019**;
- delle équipes diocesane;
- delle Associazioni parrocchiali tramite il proprio Presidente.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro e **non oltre le ore 17 di lunedì 3 febbraio 2020**.

16) In apposita riunione congiunta, nei giorni immediatamente precedenti l'Assemblea, la Commissione elettorale ed il Segretario generale diocesano verificano i requisiti dei candidati ai sensi dello Statuto, del Regolamento nazionale e dell'Atto Normativo diocesano e provvedono alla formazione delle liste dei candidati Adulti, Giovani e dei Responsabili dell'ACR.

17) La lista dei Presidenti parrocchiali e dei Responsabili vicariiali viene formata dal Comitato diocesano dei Presidenti e dei Responsabili vicariiali e consegnata alla Commissione elettorale entro e **non oltre le ore 17 di lunedì 3 febbraio 2020**.

18) La Commissione elettorale predispone:

- l'elenco dei candidati da consegnare al Segretario Diocesano che ne curerà la pubblicazione sul sito [www.azionecattolicabo.it](http://www.azionecattolicabo.it);
- il cartoncino per le votazioni assembleari di documenti e mozioni;
- la scheda per le votazioni per l'elezione del Consiglio diocesano dell'ACI che conterrà gli spazi per l'espressione di un massimo di due preferenze per ciascuna delle liste di candidati degli Adulti, dei Giovani, dei Responsabili ACR e dei Presidenti parrocchiali e Responsabili vicariiali;
- l'urna per la raccolta delle schede votate;
- il registro di voto;
- i registri per lo spoglio delle schede votate.

- 19)** Nel giorno delle votazioni ogni delegato IN PRESENZA deve presentarsi al tavolo della Commissione Elettorale dove viene effettuata l'identificazione e la verifica sulla base dell'elenco predisposto dal Segretario Generale diocesano. All'atto dell'iscrizione ogni delegato riceverà un apposito cartoncino per le votazioni che testimonierà il proprio diritto al voto.
- 20)** La commissione elettorale verifica il numero dei presenti all'Assemblea con diritto di voto per la discussione delle tesi assembleari e ne dà comunicazione al Segretario dell'Assemblea per la corretta redazione del verbale.
- 21)** Per l'espressione del proprio diritto di voto per l'elezione del Consiglio diocesano, ogni delegato IN PRESENZA, si presenta alla Commissione elettorale con il cartoncino ricevuto all'atto dell'identificazione, firma il Registro di voto e riceve la scheda per la votazione. Dopo aver espresso il voto la riconsegna al Presidente della Commissione elettorale che la introduce nell'urna.  
Per i delegati A DISTANZA delle Associazioni parrocchiali si presenta alla Commissione elettorale il relativo Presidente parrocchiale, con il cartoncino ricevuto all'atto dell'identificazione: questo firma il Registro di voto per se stesso e riceve la scheda per la votazione. Dopo aver espresso il voto riconsegna la scheda al Presidente della Commissione elettorale che la introduce nell'urna.  
Lo stesso Presidente parrocchiale consegna alla Commissione elettorale le buste chiuse nominative contenenti le schede di voto dei propri delegati parrocchiali e firma il Registro di voto al posto e per conto dei delegati. Il Presidente della Commissione elettorale apre le buste con i voti espressi ed introduce le schede elettorali piegate nell'urna, così da garantire l'anonimato del voto.
- 22)** Al termine dello spoglio la Commissione elettorale sottoscrive il verbale predisposto dal Segretario della Commissione e proclama in Assemblea il risultato con gli eletti di ciascuna lista dei candidati.
- 23)** SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA  
14:15 - Accoglienza e accreditamento delegati al voto  
15:00 Saluto e intervento del Cardinale Arcivescovo Matteo Zuppi  
16:00 - Saluto di Paolo Trionfini, Direttore ISACEM  
16:15 - Relazione della Presidenza uscente  
Pausa conviviale  
17:45 - Chiusura operazioni di voto e inizio spoglio  
Lettura delle Tesi assembleari 2020 e Dibattito  
19:00 - Celebrazione preghiera finale  
Proclamazione degli eletti  
Il seggio elettorale per l'elezione del Consiglio diocesano rimarrà aperto dalle ore 14:30 alle ore 17:45.
- 24)** Eventuali segnalazioni in ordine allo svolgimento dell'Assemblea devono essere presentate all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea che, ove possibile, le trasmetterà al Presidente dell'Assemblea per l'immediata valutazione ovvero al Consiglio diocesano alla sua successiva seduta ordinaria.